

COMPLÉMENT 1 : LEXIQUE DES GENRES JOURNALISTIQUES

1. Articles informatifs

Leur point commun est le développement, le plus objectif possible, tout au long de l'article, d'un plan **6W**. Tous sont basés sur une **dépêche d'agence** qui suit un plan dit en **pyramide inversée**. L'essentiel d'abord puis, les compléments du plus important au moins important. Les informations centrales apparaissent dans le premier paragraphe : quoi ? qui ? où ? quand ? Les paragraphes suivants précisent l'information.

- **Brève** : court article (pas plus de 6 lignes pour 1 paragraphe) qui répond au minimum aux questions quoi ? qui ? où ? quand ? et, éventuellement, aux questions comment ? pourquoi ? Ses premiers mots, imprimés en caractères gras, font fonction de titre et réalisent une accroche. Ce titre est donc inséré dans le corps de l'article.
- **Repère** : c'est une brève développée, constituée de 30 lignes, 2 paragraphes, 1 titre séparé du corps de l'article.
- **Filet** : article sur un sujet d'actualité important, qui répond aux questions 6W en insistant sur comment ? et pourquoi ? (20 lignes pour 2 à 3 paragraphes). Il se distingue de la brève par son style, parfois « maison ». Son titre est séparé du corps de l'article.
- **Écho** : il traite d'une information non essentielle, d'un à-côté, périphérique par rapport à l'actualité du moment. Cette information courte doit être anecdotique, pittoresque, amusante ou indiscrète. C'est un détail inédit de l'actualité. Il peut traiter d'une personnalité connue. Sa chute est fondamentale : elle doit réaliser une accroche forte ; impertinente, paradoxale... Son style est acidulé, nerveux. Elle peut traiter les faits avec une ironie légère.
- **Fait divers** : article bref et strictement informatif, développant de manière précise les 6W sur un événement du quotidien relativement banal.
- **Compte rendu** : strictement informatif et complet, il doit fournir au lecteur l'essentiel des informations qui l'intéressent sur un événement. Il ne suit pas un plan chronologique, mais reclasse les informations en fonction du message essentiel qu'il entend délivrer. Cet article parle des faits bruts, en les interprétant le moins possible. Le journaliste doit avoir assisté à l'événement qu'il rapporte.

- **Reportage** : récit très vivant. Son lecteur doit avoir l'impression d'être transporté dans l'ambiance des faits rapportés. Le journaliste, qui est obligatoirement sur les lieux, met son article en scène : il y intègre des personnages typés, décrit les odeurs, les couleurs, les bruits, le décor, il mobilise les cinq sens dans son récit... L'impression dominante qu'il a ressentie doit ressortir dans son texte. Plus subjectif qu'un autre article informatif, il se base cependant sur des faits réels. **Le croquis**, quant à lui, est un micro-reportage, rapportant une scène rapide de la vie courante.

- **Interview** : Elle concerne un personnage célèbre ou qui fait l'actualité du moment. Ce n'est pas un simple jeu de « questions / réponses » classées, mais une véritable démarche d'investigation, visant à en faire dire à l'interviewé plus que ce qu'il souhaitait dire au départ. Elle consiste à obtenir des informations inédites, sur la base de questions pertinemment choisies et claires : celles que le public et le journaliste se posent légitimement sur l'interviewé.
NOTE : le journal *Le Monde* propose à ses lecteurs une formule *light* de l'interview, intitulée « Trois Questions à.. ».

- **Entretien** : ressemblant, par son jeu « questions / réponses », à l'interview, l'entretien s'en distingue par la fonction de « contradicteur-accoucheur » qu'assume le journaliste interrogeant une personnalité. Des questions brèves, directes, stimulantes et provocantes rythment l'entretien. Des informations inédites y apparaissent. On respecte le style de la personne : ses mots et expressions sont retransmis sous forme de citations. Le journaliste s'abstient de tout jugement.

- **Portrait** : ce n'est pas une sèche biographie, mais la mise en valeur d'une personnalité connue ou de quelqu'un qui est temporairement sous les feux de l'actualité. On le réalise pour de grandes occasions. Il consiste à dégager, de manière un peu subjective, les caractéristiques marquantes du personnage : portrait physique et moral, habitudes, comportement, opinions... Il est parfois un peu indiscret. Souvent, il aborde l'actualité professionnelle et les projets d'avenir du portraituré. Ni hagiographique, ni condescendant : il doit révéler une dimension inconnue ou méconnue de celui qu'on interroge.
NOTE : le journal *Le Monde* offre un article appelé « Profil », formule *light* du portrait : on y croque un personnage en quelques traits saillants, qui font ressortir son caractère.

- **Enquête** : au début de cet article, le journaliste doit déjà savoir ce qu'il veut prouver, car il y a démonstration. L'enquête doit contenir des informations inédites. À sa base, il y a un problème initial, qui sera traité en cinq étapes :
 1. On posera d'abord la bonne question (sur le vrai problème).
 2. On fera le point des connaissances sur la question, en allant chercher les informations à la source.
 3. On formulera des hypothèses.
 4. On vérifiera ces hypothèses.
 5. On conclura d'après ces éléments.

- **Communiqué de presse** : il est réalisé par un groupe de personnes, un organisme ou une entreprise, qui souhaite faire passer une information sur un événement. Il est généralement à peine retouché par le journaliste et publié gratuitement par le journal. Il répond très brièvement, très précisément et très clairement aux questions 6W. Il a communément une dimension publicitaire – au sens où il présente les choses de façon attractive, sans élément négatif – pour inciter le lecteur à se rendre sur les lieux de l'événement.
- **Instantané** : il raconte en détail un moment significatif d'une réunion, d'un spectacle, d'un procès, d'un congrès... Ce n'est souvent qu'un éclairage, à l'appui d'un autre article.
- **Synthèse** : elle regroupe, pour l'édition du jour, les toutes dernières informations concernant un événement. Très neutre, elle est strictement informative.

2. Articles de commentaire

Ils développent brièvement un plan **6W** qui est généralement limité à la première partie de l'article ; **l'essentiel de leur propos consistant surtout à argumenter.**

- **Billet** : court article, qui traite d'un sujet d'actualité de manière humoristique, à travers une idée originale, saugrenue ou amusante. Sous l'humour se cache souvent un commentaire personnel assorti d'une leçon de morale. Il fait sourire et réfléchir, et oscille entre la gravité, l'impertinence et le paradoxe. Sa chute est très importante : enlevée et spirituelle, elle doit créer la surprise. La mise en perspective du fait d'actualité avec d'autres faits permet de tirer des conclusions inattendues. **Le billet d'humeur** présente les faits avec un ton colérique, réel ou feint.
- **Éditorial** : il s'agit d'une prise de position officielle sur un problème d'actualité, qui engage la responsabilité morale de l'ensemble de la rédaction du journal. Parfois, c'est un « coup de gueule ». Généralement rédigé par le rédacteur en chef ou un éditorialiste connu, il n'informe pas mais explique et commente un fait déjà connu. Dans certains cas, il sera prétexte à la présentation du reste du contenu du magazine ou du journal, qui peut être lié au fait initial. Alors, ce complément présentatif hybride la technique de l'annonce du plan et celle de l'accroche, pour inciter le lecteur à lire plus avant, en créant une forme de suspense. Il indique la **ligne éditoriale**, l'ensemble des choix qui guident le traitement de l'actualité dans le magazine.
- **Chronique** : rendez-vous régulier, quotidien ou hebdomadaire, elle rapporte les nouvelles du jour, de façon très personnalisée (le chroniqueur, personnalité connue, dit « je »). Cet article généraliste aborde tous les domaines, des plus triviaux aux plus savants. Les sentiments éprouvés par le journaliste face à l'actualité du moment sont les moteurs de la chronique. Le ton est très libre, vivant et indépendant. La chronique, parfois, est dirigée plus spécifiquement sur un thème (littéraire, historique, gastronomique...) et sur ses sous-thèmes.

- **Critique** : ce devrait être le compte rendu d'un spectacle culturel (cinéma, théâtre, concert...), d'une œuvre d'art, d'une sortie. C'est en fait un jugement tranché sur ce type d'événement. On l'appellera **dithyrambe** quand le jugement est tout positif, **anathème** quand le jugement est tout négatif. D'ordinaire, la critique ne fait pas dans la demi-mesure. Elle doit spécifier des détails et se justifier pour être convaincante. Les domaines de la vie pratique et des sports peuvent devenir aussi les sujets d'une critique mais, dans ces derniers cas, on peut hésiter sur la limite entre « critique » et « compte rendu ».
- **Lettre ouverte** : elle se présente sous la forme d'une véritable lettre (formule d'appel, formule introductive, formule de politesse, demande d'action). Elle dénonce souvent une situation, ce qui lui confère un ton agressif. Elle est destinée à deux lectorats différents : le destinataire nommé dans l'en-tête de la lettre, mais aussi les lecteurs du journal dans lequel la lettre ouverte est publiée.
- **Analyse** : article d'explication sur un problème d'actualité, qui est exploré à partir d'angles d'attaque savants ou spécialisés. On ne peut la rédiger qu'après avoir pris connaissance d'une documentation abondante. Son avis est donc autorisé : l'analyse sait de quoi elle parle. Elle n'explique pas seulement : elle juge des forces en présence, pèse le pour et le contre, et enfin diagnostique, aboutissant ainsi à une conclusion provisoire sur les faits. Le journaliste y prend personnellement position. L'analyse cherche aussi à stimuler la réflexion du lecteur sur un problème d'actualité.

Bibliographie

Pascal Famery, Philippe Leroy, *Réaliser un journal d'information*, coll. Les Essentiels Milan n°43, 1996.

Michel Voirol, *Guide de la rédaction*, éditions CFPJ, 1992.

Le Style du Monde, 2002.

Les Clés des médias, éditions Milan Presse.

Courrier International.

Magazines d'actualité ou thématiques.

Le [Clemi](#).